

**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты**  
№ 18

« 03 » сезон 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Сәғиәт Төмерке Ержанқызы  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

### 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы Ата-анасына  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)

берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жолы бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер:

\_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Қолы  
Мөрі



Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты

№ 3

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Баламұв Батман Бекзатұлы

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.



Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты

№ 7

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

**Шауменова Раушан Жаугаштықызы** (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Асмағай Қозайтқи Әбулмәтұлы

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы)

(жолдаманың нөмірі мен уақыты)

берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### **3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі**

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жж бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_

Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 37

«03» қазан 2025 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Анамелді Айтөре Дусиоқұлы

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» (Ата-анасына)  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)

берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекмеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 ақи бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_

Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты**

№ 1

«03» сәуір 20 23 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

**Шауменова Раушан Жаугаштықызы** (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Жаймордиев Раушан

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## **1. Келісімшарттың мәні**

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына» (баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### **3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі**

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.



**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты**  
№ 19

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Ермекбай Айсұлтан Ермекұлы  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

### 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», Балбөбек бөбекжай-бақшасы «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 асоне бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер:

\_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 14

« 03 » қапан 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.) және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Сманжане Айназ  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» б/б. «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
бөрілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасымен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жн бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты**  
№ 10

« 05 » қазан 20 25 ЖЫЛ

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Қалыбек Рәсул Әстебекулин  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

### 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» ЖШС. «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды ежелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.



Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 4

(немесе басқа мекенжай)

«03» маусым 2025 жыл

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Даденов Нурасын Асхаметович

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)

берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

- 5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;
- 6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

- 1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;
- 2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;
- 3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;
- 4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.
- 5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;
- 6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;
- 7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;
- 8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;
- 9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

- 1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;
- 2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;
- 3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;
- 4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;
- 5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;
- 6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

- а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 мм бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөр



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_

Паспорттық мәліметтер:

\_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі:

\_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 33

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Аудонгер Бесмур Бесдатұлы

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы Ата-анасына  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтамасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасымен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### **3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі**

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 34

«03» қазан 2025 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Ахмедова Нуржамал Даммердогова

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)

берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

#### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

#### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жши бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» Пердисова Аша Аибекқызы  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: Қарлығұлов 209  
Паспорттық мәліметтер:

Жұмыс орыны және қызметі:

Хабарласу деректері: 07058176702

Қолы Пердисова

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты  
№ 13

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Морашбет Ахмед Мұрағалиев  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын  
анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол  
ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет  
жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға  
қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін,  
сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» с/б. «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп  
жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік  
стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем  
емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген  
топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### **3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі**

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жиі бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы (Т.А.Ә.)  
Мөр



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты  
№       

(немесе басқа мекенжай)

«03» сәуір 2025 жыл

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Берікқали Заңтар Момарбекули  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын  
анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол  
ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет  
жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға  
қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін,  
сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп  
жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік  
стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем  
емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№       

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген  
топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 мш бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөр



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты

№ 12

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбобек»бөбекжай-бақшасы»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Қуаныш Күсәлі Төресәлі  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын  
анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол  
ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет  
жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға  
қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін,  
сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбобек» б/б. «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп  
жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік  
стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем  
емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген  
топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік *(қажеттісінің асты сызылады)* **08.30** сағаттан **09.10** сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

### **3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі**

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жеті бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мері



«Ата-ана» Кузцова А.А  
(Т.А.Ә.)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 3  
Паспорттық мәліметтер:

Жұмыс орыны және қызметі:  
бала күтімінде  
Хабарласу деректері:  
Қолы Кузцова

**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты**  
№ 20

« 03 » сәуір 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Ермұқан Шауалат  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

### 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.



Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты

№ 57

«03» қазан 2025 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Серікқали Арұна Байратович

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме» «Балбөбек» 070 «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасымен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жши бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_

**Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты**  
№ 6

(немесе басқа мекенжай)

« 03 » қауыр 20 25 жыл

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын **«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Моршилова Анушол Кемелдиқызы  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

### 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекемеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдыстыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жнш бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөр



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_

Паспорттық мәліметтер:

\_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі:

\_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты

№ 5

« 03 » қазан 20 25 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)

және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Мәдениет Атқарушы Аймақ басқаруы

(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» «Ата-анасына»

(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_  
(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;

- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;

- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;

- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;

- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасымен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 жнш бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы \_\_\_\_\_  
Мөрі \_\_\_\_\_



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметтерін  
көрсету келісімшарты  
№ 11

«05» Ақпан 2025 жыл

(немесе басқа мекенжай)

Одан әрі «Мектепке дейінгі мекеме» деп аталатын «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

(мектепке дейінгі мекеменің атауы)

ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші басшы бір жағынан

Шауменова Раушан Жаугаштықызы (мектепке дейінгі мекеме басшысының Т.А.Ә.)  
және одан әрі «Ата-ана» деп аталатын ата-аналардың бірі (баланың заңды өкілі)

Қастерұлы Марат  
(баланың Т.А.Ә., ЖСН)

екінші жағынан, ал бірлесе отырып «Тараптар» деп аталады, өзара қарым-қатынастарын  
анықтау және реттеу мақсатында осы келісімшартты жасасты:

## 1. Келісімшарттың мәні

1.1. Осы келісімшарт мектеп жасына дейінгі балаларға білім беретін мекеме мен сол  
ұйымда тәрбиеленетін баланың ата-анасы, немесе өзге де заңды өкілі немесе кәмелет  
жасына толған басқа да тұлғаланың арасындағы тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға  
қатысты қарым-қатынастарды, тараптардың белгіленген құқықтары мен міндеттерін,  
сонымен қатар өзара жауапкершілік механизмдерін реттейді.

1.2. «Мектепке дейінгі мекеме», «Балбөбек» б/б. «Ата-анасына»  
(баланың аты мен тегі, ЖСН)

мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін мектеп  
жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға бірдей мемлекеттік  
стандарттарының талаптарына сәйкес белгіленген үлгілік оқыту программасынан кем  
емес көлемде көрсетеді.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Мектепке дейінгі мекеменің» міндеті:

1)

№ \_\_\_\_\_

(білім беру басқармасының (бөлімінің) атауы) (жолдаманың нөмірі мен уақыты)  
берілген жолдаманың негізінде баланы жасына сәйкес Стандарт бойынша белгіленген  
топқа қабылдайды;

2) Бала мектеп жасына дейінгі мекемеде болған кезде қамтамасыз етеді:

- өмірін сақтауды және физикалық әрі психикалық денсаулығын, интеллектуалдық деңгейін нығайтуды, физикалық тұрғыдан және жеке басын дамытуды;
- дамуы кеш қалған (инклюзивтік топтағы бала үшін) балаға кәсіби көмек көрсетуді;
- шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамытуды;
- баланың даму қабілетін ескере отырып жеке тіл табуды;
- бала эмоциясының дұрыс дамуына қамқорлық жасауды;

3) Мектеп жасына дейінгі мекеменің қызметін «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес, баланың физикалық, интеллектуалдық және жеке басының дамуын қамтамасыз етуге қолайлы жағдай жасауға бағытталған «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сай атқаруды;

4) мектеп жасына дейінгі мекемеде пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыруды (бөлмелер, құрал-жабдықтар, көрнекі оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар);

5) бала тәрбиелеуді оның жасына, жеке қабілеттеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастыруды;

6) балаға медициналық көмек көрсетуді: таза ауада серуендей жүріп сауықтыру шараларын, дене шынықтыру сабақтарын, таңғы гимнастиканы ұйымдастыруды;

7) баланы теңгерілген тағаммен қамтасыз етуді;

8) мектепке дейінгі мекемеге келу графигін бекітуді; алты күндік, бес күндік (қажеттісінің асты сызылады) 08.30 сағаттан 09.10 сағатқа дейін;

9) бала ауырып қалғанда (бала дәрігерінің № 095 формалы анықтамасы ұсынылса), баланы медициналық, санаториялық-шипажай және басқа ұйымдарда емдеп, сауықтыру кезінде (тиісті анықтама ұсынылса), ата-анасының біріне немесе басқа заңды өкіліне еңбек демалысы ұсынылып және жаз мезгілінде 2 ай мерзімде бала сауықтырылған жағдайда (жазбаша өтініш берілсе), ата-анасының бірі (баланың заңды өкілі) үш жұмыс күніне дейін келмейді деп өтініш берсе, баланың орнын сақтауды;

10) бала заттарының сақталуын қамтамасыз етуді (киім-кешектер). Мектеп жасына дейінгі ұйым балаға қажет емес жеке заттардың сақталуына жауапты болмайды (білім беру процесінің аясында), оның ішіне үйден әкелінген қымбат металдан жасалған зергерлік бұйымдар, ұялы телефондар, планшеттік компьютерлер, қымбат бағалы ойыншықтар кіреді;

11) баланы тәрбиелеу мен оқытуға қатысты ата-анасына консультативтік кеңес беруді;

12) жасы келген баланы жыл сайын 1 тамыздан 30 тамызға дейін келесі топқа көшіруді;

13) диспансерлік сала мамандарының қарауында есепте тұрған балаларды медициналық диспансерлік тексеруден өткізуді іске асыруды.

## 2.2. «Мектеп жасына дейінгі мекеменің» құқықтары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсан № 557 бұйрығына сәйкес бекітіліп, белгіленген үлгілік оқыту жоспарынан тыс қосымша ақылы білім беру мен сауықтыру қызметтерін ұсынады және «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына қосымша енгізілген қызметтердің бағасы «Ата-ананың» қалауына тәуелді болмайды.

«Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына енгізілмеген қосымша қызметтер «Ата-ананың» қалауы бойынша және «Мектепке дейінгі мекеменің» мүмкіндіктеріне сәйкес, тараптардың осы келісімшартқа қосымша жасалған келісімдері негізінде атқарылады;

2) баланы тәрбиелеуге жұмсалатын айлық төлем уақытында жасалмаса «Мектепке дейінгі мекемеден» шығарып жіберуге (төлем төлеу мерзімі 15 күнтізбелік күннен асып кетсе), бала дәлелсіз себеппен бір айдан астам уақыт келмесе және әкімшілік ескертілмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы бойынша баланың мекемеге келуіне тосқауыл болған жағдайда;

3) баланы отбасында тәрбиелеуді жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;

4) баланы «Ата-анасына» (заңды өкіліне) бермеуге, егер олар ішімдік ішіп мас болып немесе еліткіш, есірткі заттар шегіп келсе;

5) егер «Ата-ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаса, «Ата-анаға» 10 күн бұрын ескерте отырып осы келісімшартты мерзімінен бұрын тоқтатуға;

6) қажет болған жағдайда топтарды біріктіруге (топтардағы бала саны толық болмаса, тәрбиешілер еңбек демалысына шыққанда, жөндеу жұмыстары жүргізілгенде және т.б.);

### 2.3. «Ата-ана» міндеттері:

1) осы келісімшарттың шарттарын сақтауға;

2) өз баласын тәрбиелеу мен оқыту процесіне белсенді түрде араласу мақсатында «Мектепке дейінгі мекеме» ұйымдастыратын ата-аналар жиналысына және балалар психологиясы, сауықтырудың алдын алу шаралары туралы мамандардың лекциясына қатысуға;

3) осы келісімшарттың 6-тармағында көрсетілген төлем сомасын, оның ішінде баланың тамағы үшін төлемді, әр айдың 10-жұлдызында уақтылы төлеп отыруға;

4) баланы тәрбиешінің қолына жеке табыс етіп, одан алуға. Бұл міндетті бөгде адамдарға (көршілерге, таныстарға, туысқандарға және т.б.), кәмелетке толмаған тұлғаларға (ағаларына, әпкелеріне) және арақ ішіп алған мас адамдарға беруге болмайды. Ерекше жағдайда нотариус арқылы куәландырылған сенімхат арқылы ғана беруге болады.

5) «Мектепке дейінгі мекемеге» баланы таза киім, ауа райына байланысты ыңғайлы аяқ киім кигізіп әкелу керек. Баланы пижамамен, денешынықтыру формасамен, серуендеу үшін ауа райына орай ауыстырып киетін киіммен және іш киіммен қамтамасыз етуге;

6) бала келмейтін болса, осы шарттың 1-тармағының 10) қосымша тармағына сәйкес «Мектепке дейінгі мекемеге» уақытында хабарлауға;

7) басқа тәрбиеленушілер арасында сырқат тарап кетпеуі үшін суық тиіп немесе инфекциялық ауруға шалдыққан баланы «Мектепке дейінгі мекемеге» әкелмеуге;

8) «Мектепке дейінгі мекемеде» жұмыс істейтін ұстаздар ұжымының мүшелеріне құрметпен қарауға;

9) тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша «Мектепке дейінгі мекемемен» бірлесе отырып әрекет етуге;

### 2.4. «Ата-ананың» құқықтары:

1) «Мектепке дейінгі мекеме» ұстаздары кеңесінің ашық жұмысына (жылдық жоспарға сәйкес, ата-аналардың қатысуымен) кеңесші дауыс құқығымен қатысу;

2) «Мектепке дейінгі мекеменің» балалармен жұмыс істеу және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстар беру;

3) баланың бейімделу кезінде қиындықтар туған жағдайда «Мектепке дейінгі мекемеде» 2 сағатқа дейін баламен бірге болу;

4) осы келісімшарттың орындалуын және «Мектепке дейінгі мекеме» Жарғысының орындалуын талап ету;

5) баламен топта жұмыс істеу туралы ақпаратты «Мектепке дейінгі мекеме» мамандарынан электрондық байланыс арқылы алу;

6) «Мектепке дейінгі мекемеге» 10 күн бұрын алдын ала ескерту жасау арқылы осы келісімшартты біржақты тоқтату;

## 3. Білім беру қызметтеріне төлем жасау тәртібі және көлемі

3.1. Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту қызметтеріне төлем жасау көлеміне келесі шығындар кіреді:

а) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және оны қаржыландыру туралы Келісімшарттың негізінде жан басына шаққандағы нормативтік сома (ҚР Білім және ғылым министрінің 27 қараша 2017 жылы № 597 бұйрығымен бекітілген Әдістеме бойынша);

б) республикалық дәрежедегі қалалар, астана, қалалар (аудандар) әкімдерінің қаулысымен жыл сайын бекітілетін бір баланың ай сайынғы тағамына ата-ана төлейтін сома;

в) «Мектепке дейінгі мекеменің» оқыту жоспарына мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандартынан тыс енгізілген қосымша білім беру мен сауықтыру қызметтеріне «Ата-ана» төлейтін сома.

3.2. Ата-ана ай сайын төлейтін жалпы төлемге б) және в) тармақтарында көрсетілген сома кіреді және ол айына \_\_\_\_\_ теңге;

3.3. «Ата-ана» ай сайын төлейтін жалпы соманың мөлшері баланың дәлелсіз себептерге байланысты келмеген күндеріне байланысты көбейеді, ол жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру есебі бойынша жүргізіледі (6-а тармағы). Осы келісімшарттың 2.1. тармағының 9) қосымша тармағында көрсетілген құжаттарды әкелмеу, баланың дәлелсіз себептерсіз келмеуі болып табылады.

#### **4. Тараптар жауапкершілігі**

4.1. Осы келісімшарттың шарттарын орындамаса немесе ойдағыдай орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар өзара тиімді шешімдер іздеп табу мақсатында тікелей келісе отырып шешеді.

5.2. Тараптардың келісуімен, өзара тиімді шешімдер арқылы шешілмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Су тасқыны, өрт сияқты басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери әрекеттер, сонымен қатар Келісімшарт жасасқаннан кейін пайда болған және Тараптарға байланыссыз, олардың бақылау аясына тәуелсіз өзге де кез келген жағдайлар форс-мажорлық жағдайлар болып табылады және ол кезде Тараптар жауапкершілігі туындамайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап ол туралы дәлелдер ұсынып және форс-мажор жағдайы пайда болған уақыттан бастап үш күннен кешіктірмей екінші тарапқа хабарлайтын болса ғана аталған жағдай орын алады.

6.2. Сонымен қатар, егер билік және басқару органдары шығарған актілер осы келісімшарттың міндеттемелерін орындауға Тараптардың біреуіне кедергі келтіретін болса, онда олар да Тараптар бақылауына тәуелсіз жағдайлар болып танылады.

6.3. Тараптар міндеттемелерінің орындалу мерзімі форс-мажорлық жағдайлар орын алған мерзімге сәйкес шегеріледі.

#### **7. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі, шарттарын өзгерту мен оны тоқтату тәртібі**

7.1. Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді, тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. Келісімшарттың өзгертілуі, толықтырылуы міндетті түрде Тараптардың жазбаша қол қоюы арқылы осы келісімшартқа қосымша етіп ресімделеді және ол одан әрі осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

7.3. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі 3 мнш бастап, кез келген себепке байланысты бала мектепке дейінгі мекемеден шығарылғанға дейін әрекет етеді.

7.4. Осы келісімшарт қазақ және орыс тілінде екі дана етіліп, әр тарапқа бір-бірден жасалған және екеуінің де заңды күші бірдей.

### 8. Тараптардың мекенжайы мен қолдары:

«Мектепке дейінгі мекеме»  
«Балбөбек»бөбекжай-бақшасы»  
(мектепке дейінгі мекеменің атауы)  
Мекенжайы: Ш.Берсиев 18 А  
«Мектепке дейінгі мекеменің» басшысы  
Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Қолы  
Мөрі



«Ата-ана» \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

Мекенжайы: \_\_\_\_\_  
Паспорттық мәліметтер: \_\_\_\_\_

Жұмыс орыны және қызметі: \_\_\_\_\_

Хабарласу деректері: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_