

№1 педагогикалық кеңесінде  
тыңдалынсын  
«01» 10 2025 жыл

Бекітемін  
«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы  
менгерушісі Р.Ж.Шауменова



**«Балбөбек» бөбекжай-бақшасының мемлекеттік коммуналдық  
қазыналық кәсіпорыны  
2025 – 2026 оқу жылына арналған  
«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру  
бойынша  
жылдық жұмыс жоспары**

## 1. Жалпыға бірдей білім беру қызметін ұйымдастыру

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделінде айқындалған басты міндеттерінің бірі оқу жоспарлары мен бағдарламаларының икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті ғылыми негізде жетілдіру жолымен мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгерту болып табылады.

Бүгінгі күні аталған Модельді іске асыру мақсатында мазмұнды реттейтін нормативті - құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілді, Модельді іске асыру шеңберінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына (2020 жығы 24 қыркүйектегі № 412 өзгерістер енгізу туралы бұйрығы.), Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұны қайта қаралып бекітілді. 2025 жылғы 2 мамырдағы №123 бұйрық негізінде.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды үлгілік бағдарламаның міндеттеріне сәйкес балалардың физикалық коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыруды жүзеге асыру мақсатында балабақшаның жылдық жоспарлары құрылып аудандық білім бөлім басшысымен, балабақша меңгерушісімен бекітілді. Балалардың даму деңгейлері бойынша мониторинг жүргізілді.

### 2025-2026 оқу жылының Жылдық жоспары төмендегі бөлімдерді кұрайды:

#### I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

1.1. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар.

1.2. 2025-2026 оқу жылының мақсат, міндеттері

#### БЛОК 2.

#### II. Кадрлармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кеңес

2.2. Меңгеруші жанындағы кеңес

2.3. Педагогтерді аттестациядан өткізу кестесі

2.4. Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

2.5. Медициналық қызмет

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

2.7. Педагогикалық әдеп жоспары

#### БЛОК 3.

### III. Әдістемелік жұмыс.

3.1. Әдістемелік кеңес

3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдар, дөңгелек үстелдер

#### БЛОК 4.

### IV . Балалармен жұмыс

4.1 .Ертеңгіліктер

4.2. Сайыстар, көрмелер

#### БЛОК 5.

### V. Ата-аналармен жұмыс

5.1. Жалпы ата-аналар жиналысы

5.2. Ашық есік күнінің жоспары

5.3 Әкелер мектебі

5.4. Аналар мектебі

5.5. Ашық есік күнінің жоспары

6.1.Жазғы сауықтыру кезеңі бойынша жұмыс жоспары

## 1. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

Мекеменің атауы: «Балбөбек» бөбекжай-бақшасы» МКҚК

Мекен-жайы: Ойыл ауданы каратал ауылы Ш.Берсиев 18 А

Телефон / факс: 8(71332) 37-5-66

Электрондық пошта мекенжайы: [balbobek\\_uil@mail.kz](mailto:balbobek_uil@mail.kz)

Құрылтайшысы: Ойыл ауданының әкімдігі

Уәкілетті мемлекеттік орган: Ақтөбе облысының Білім басқармасы, Ойыл ауданы Білім бөлімі «Балбөбек » бөбекжай-бақшасы МКҚК

Ұйымның құрылған жылы: 1976 жылы пайдалануға берілді

Түрі: Мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру.

Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие саласындағы қызметті жүзеге асыру және білім беру. Жұмыс тәртібі: 8.00– 18.30

Кәсіпорынды сертификаттау: 2016 ж қазан айы (аттестациядан өткен уақыты)

Соңғы жөндеу жылы: 2025 ж

МДҰ жұмыс жасайтын педагогтар саны: 8

Қаржыландыру: Бюджеттік

МДҰ басшысы: Шауменова Раушан Жаугаштықызы

Топтарды жас бойынша жинақтау:

Балабақшада 3 топ жұмыс істейді

Балаларды оқыту қазақ тілінде жүргізіледі

Топтар	Топтағы балалардың жастары	Топ саны	Бала саны
«Куншуақ» ересек топ	4 жас	1	25
«Гүлдер» ортанғы топ	3 жас	1	23
«Балапан»ерте жас тобы	1-2 жас	1	12

## 1.2 2025 – 2026 оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттер:

### Мақсаты:

- МДҰ-да балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету.
- Ұлттық құндылықты дәріптей отырып заманауи технологияларды балаларға меңгерту.
- Адалдық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту

### Міндеті:

- мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
  - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау.
- Мектепке дейінгі ұйымда балалардың күні бойы қауіпсіз болуының алдын алу үшін:
- тәрбиелеу-білім беру процесіне тиісті бақылауды қамтамасыз ету,
  - басшының қызметкерлердің әрекетіне бақылауды күшейту,
  - алдын алу шараларын уақтылы жоспарлау;
  - баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды болдырмау үшін тиісті шаралар қабылдау

## ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамы - 8 адам.

Оның ішінде: 1-басшы, 1-әдіскер, 6- тәрбиеші. Барлық педагог мамандар саны: 8

### Білім деңгейі:

Жоғарғы білімді: 4

Арнаулы орта білімді: 4

### Санаттық көрсеткіші:

Педагог - сарапшы: 6

Педагог - модератор: 1

Педагог: 0

Санатсыз:2

**«Адал азамат» Біртұтас тәрбие құндылықтарын дамыту негізінде әр айға кіріктірілетін құндылықтар:**

1. **Кыркүйек-Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік айы.**
2. **Қазан айы-Бірлік және ынтымақ айы**
3. **Қараша айы –Әділдік және жауапкершілік айы**
4. **Желтоқсан айы –Тәуелсіздік және отаншылдық айы**
5. **Қаңтар айы-Заң және тәртіп айы**
6. **Ақпан айы-Жасампаздық және жаңашылдық айы**
7. **Наурыз айы-Тәуелсіздік және отаншылдық айы**
8. **Сәуір айы-Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы**
9. **Мамыр айы-Бірлік және ынтымақ айы**

**Күнделікті:**

-«Ұлттық ойын»

-«Өнегелі минут»

-«үнемді тұтыну»

-«күй күмбірі»

**Апта сайын:**

-Гимн орындайды

-Қауіпсіздік бойынша шаралар

-Цифрлық сауаттылықты дамыту ИИ мен жұмыс

## 2.1. Педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>№1 Педагогикалық кеңес</b>			
1.	<p><b>Тақырыбы:</b> «2025-2026 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру ерекшеліктері »</p> <p><b>Мақсаты:</b> Жаңа оқу жылында мектепке дейінгі мекеменің тиімді, жоспарлы әрекетін қамтамасыз ету</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2025-2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу-оқыту үдерісін ұйымдастыру туралы әдістемелік-нұсқау хатқа шолу.</li><li>2025-2026 оқу жылына арналған жылдық және үлгілік оқу жоспарларын талқылау және бекіту.<ol style="list-style-type: none"><li>2025-2026 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру.</li><li>Педагогтардың перспективалық жоспарларын, ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту</li></ol></li><li>Педагогикалық әдеп</li><li>Талқылау, ұсыныстар</li><li>Қорытынды шешім қабылдау</li></ol>	02.09.2025	Меңгеруші Әдіскер
<b>№2 педагогикалық кеңес</b>			
2	<p><b>Тақырыбы:</b> Мектепке дейінгі ұйымдарда ІТ технологияларды қолданудың тиімді жолдары»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>№1 пед.кеңес шешімінің</li></ol>		Әдіскер

	<p>орындалуы</p> <p>2. «Балабақшада ІТ технологияларды қолдану-сапалы білім мен тәрбиенің кепілі»</p> <p>4.«Мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған цифрлық ойындар мен қосымшалар»</p> <p>5. Балалардың ІТ құралдарын пайдалану кезіндегі психологиялық ерекшелігі</p> <p>6.Балалардың цифрлық құрылғылармен жұмыс жасаудағы денсаулыққа қатысты ережелер</p> <p>7. Талқылау, ұсыныстар</p> <p>8. Қорытынды шешім қабылдау</p>	22.10.2025	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Медбике</p>
	<b>№3 педагогикалық кеңес</b>		
3	<p><b>Тақырыбы:</b> «Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуда заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану»</p> <p>1.№2 пед.кеңес шешімінің орындалуы</p> <p>2. «Баланың шығармашылық әлеуетін дамытудағы инновациялық әдістердің рөлі»</p> <p>3. «STEAM технологиясы арқылы шығармашылық қабілетті дамыту»</p> <p>4. «Ойын арқылы шығармашылық қабілетті дамыту жолдары»</p> <p>5. Талқылау, пікір алмасу</p> <p>6. Қорытынды шешім қабылдау</p>	12.12.2025	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
4	<b>№4 Педагогикалық кеңес</b>		
	<p><b>Тақырыбы:</b> «ІТ технологияларды қолдану арқылы білім беру сапасын арттыру»</p> <p>1. №3 пед.кеңес шешімінің орындалуы</p> <p>2. Цифрлық білім беру ресурстары – оқу сапасын арттыру құралы»</p> <p>3. «Интерактивті ойындар арқылы баланың қызығушылығын арттыру»</p> <p>4. «Сандық ресурстарды қолдану тәжірибем»</p>	25.02. 2025	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
5	<b>№5 Педагогикалық кеңес</b>		
	<p><b>Тақырыбы:</b> Оқу жылында МДҰ жұмысына қорытындылау жүргізу, келесі оқу жылына және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.</p>	28.05.2026	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p>

	<p>1. №4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. Оқу жылының жылдық міндеттерін орындалуы</p> <p>3. Оқу жылында орындалған жұмысы туралы тәрбиешілердің есебі.</p> <p>6. Балалардың сырқаттану сараптамасы және қатысу парағын талдау.</p> <p>7. 2025– 2026 оқу жылының қорытындысы бойынша анықтама.</p> <p>8. Жазғы сауықтыру кешенінің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту</p> <p>9. Шешімдерді талқылау және қабылдау</p>		<p>Тәрбиешілер</p> <p>Медбике</p>
--	---	--	-----------------------------------

## 2.2 Меңгеруші жанындағы жиналысы

№	Айы	Тақырыбы	Мазмұны	Жауапты
1	Қыркүйек	Жаңа оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Жылдық жоспарды бекіту</li> <li>- Қауіпсіздік техникасы мен санитарлық талаптарды пысықтау</li> <li>- Педагогикалық құраммен танысу</li> </ul>	Меңгеруші, әдіскер
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің алғашқы ай нәтижесі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ашық сабақ сапасын талдау</li> <li>- Мерекелік іс-шараларға дайындық</li> <li>- Ата-анамен жұмыс есебі</li> </ul>	Меңгеруші, әдіскер
3	Қараша	Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Біліктілік арттыру курстарына қатысу</li> <li>- Инновациялық әдістерді енгізу</li> </ul>	Меңгеруші, әдіскер
4	Желтоқсан	Жартыжылдық қорытынды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Балалардың даму мониторингі</li> <li>- Қысқы қауіпсіздік ережелері</li> </ul>	Меңгеруші, әдіскер, медбике
5	Қаңтар	Қысқы кезеңдегі іс-шаралар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Қысқы мерекелерді өткізу жоспары</li> <li>- Дене шынықтыру және сауықтыру шаралары</li> </ul>	Меңгеруші, әдіскер
6	Ақпан	Ата-анамен серіктестікті нығайту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ата-аналар жиналысының қорытындысы</li> <li>- Бірлескен жобалар</li> </ul>	Меңгеруші, тәрбиешілер

7	Наурыз	Ұлттық тәрбие мен экологиялық бағыт	- Ұлттық мерекелерді өткізу - Табиғатты қорғау акциялары	Меңгеруші, әдіскер
8	Сәуір	Жазғы кезеңге дайындық	- Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту - Ойын алаңдарын тексеру	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
9	Мамыр	Жылдық жұмыс қорытындысы	- Жетістіктерді талдау - Алдағы оқу жылына ұсыныстар	Меңгеруші

### 2.3. Педагогтерді аттестациядан өткізу кестесі

№	Педагогтердің аты-жөні	Санаты	Алған күні, айы, жылы,	Қайта өту күні, айы, жылы
1	Шауменова Раушан Жаугаштықызы	-	-	-
2	Кенжегулова Болган Амантаевна	Педагог - сарапшы	02.09.2024ж	02.09.2029ж
3	Қалуова Айсұлу Сабитқызы	Педагог	-	-
4	Оспанова Салтанат Мырзагуловна	Педагог-модератор	28.08.2023ж	28.08.2028ж
5	Абиева Таттигул Жолдасовна	Педагог - сарапшы	02.09.2024ж	02.09.2029ж
6	Нарынбаева Бибигул Байжановна	Педагог - сарапшы	11.09.2023ж	11.09.2028ж
7	Абдуллаева Назира Сериковна	Педагог - сарапшы	11.09.2023ж	11.09.2028ж
8	Өтетілеуова Бекзада Асқарқызы	Педагог - сарапшы	11.09.2023ж	11.09.2028ж

## 2.4 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№	Педагогтың аты-жөні	Өткен жылы	Өтетін жылы	«Өрлеу» БАҰО	ПШО	Басқа
1	Шауменова Раушан Жаугаштықызы	07.05.2024			+	
2	Кенжегулова Болган Амантаевна	26.01.2024		+	+	
3	Қалуова Айсұлу Сабитқызы	25.11.2023			+	
4	Оспанова Салтанат Мырзагуловна	04.04.2025			+	
5	Абиева Таттигул Жолдасовна	18.10.2024			+	
6	Нарынбаева Бибигул Байжановна	26.01.2024		+		
7	Абдуллаева Назира Сериковна	21.07.2025			+	
8	Өтетілеуова Бекзада Асқарқызы	02.12.2025				+

## 2.5. Медициналық қызмет

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балаларды қабылдау, жұқпалы ауруларды алдын-алу үшін таңертеңгі сүзгіден өткізу	күнделікті	Медбике Арыстанова Л
2	Асхана жұмысшыларының денсаулығын бақылау	Үнемі	Медбике Арыстанова Л
3	Топтардың желдету тәртібін бақылау	Үнемі	Медбике Арыстанова Л
4	СанПин талаптарын орындау	Үнемі	Медбике Арыстанова Л
5	Балаларды уақытылы егу жұмыстарын жүргізу	Жоспар бойынша	Медбике Арыстанова Л
6	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережелері	Тоқсанына 1 рет	Медбике Арыстанова Л

## 2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

№	Іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Сыбайлас жемқорлық саясатының мақсаттары мен міндеттері»	Қыркүйек	Меңгеруші Р.Шауменова
2	Сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау бойынша азаматтарға арналған «жедел желі» телефонын «сенім почтасы» жәшігін ұйымдастыру	Қазан	Тәрбиеші Кенжегулова Б
3	Ересек тобында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетін қалыптастыруға арналған тәрбиелік іс-шара	Қараша	Тәрбиеші Өтегілеова .Б
4	Ортаңғы топта спорттық жарыс «Біздің таңдауымыз- жемқорлықсыз болашақ»	Желтоқсан	Тәрбиеші Абиева Т
5	Ақыл-кеңес «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру ерекшеліктері	Ақпан	Меңгеруші Р.Шауменова
6	«Мемлекеттік қызметтегі этикалық бақылау-сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу негізі» тақырыбында тәрбиешілер арасында пікірталас	Наурыз	Әдіскер А.Қалуова
7	Сыбайлас жемқорлық	Сәуір	Тәрбиеші Б.Нарынбаева
8	2025-2026 оқу жылының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресінің жылдық қорытынды есебі	Мамыр	Әдіскер А.Қалуова

## 2.7. Педагогикалық әдеп жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Өту түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту 2. Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау	Қыркүйек	Дөңгелек үстел

	кезіндегі сыртқы келбеті 3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті		
2	Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы Күн тәртібінде 1. Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3. Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Қараша	Дөңгелек үстел
3	Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагогтардың құқықтары 2. Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп-этикалық нормалары 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау	Наурыз	Дөңгелек үстел
4	Педагогикалық әдеп кеңесінің №4 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагог бейнесі 2. Өзінді өзің тәрбиелеу жолдары 3. Педагогтардың әлеуметтік желіде , қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

### 3.1 Әдістемелік кеңестер

#### Мақсаты:

Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру.

Оқу-тәрбие процесін жақсарту, инновациялық технологияларды енгізу.

Балабақшадағы білім беру үдерісінің сапасын арттыру.

#### Міндеттері:

Педагогтардың біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.

Жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу.

Оқу-тәрбие жұмысының әдістері мен мазмұнын жетілдіру.

Іс-шараның Мақсаты	Күн тәртібінде	Өткізілу мерзімі	Жауапты тұлғалар
1. Жаңа оқу жылындағы әдістемелік қызметтің басым бағыттарын айқындау	- Жаңа оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттерді нақтылау - Оқу бағдарламасындағы	Қазан, 2025 ж	Әдіскер

	өзгерістермен таныстыру - Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жолдарын айқындау -«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын іс-шараларда интеграциялау		
<b>2.Мектепке дейінгі жастағы балалармен тіл дамыту жұмысын жетілдіру жолдарын айқындау</b>	- Тілдік ортаны қалыптастыру - Дыбыспен жұмыс, сөздік қорды байыту әдістерін қарастыру	Желтоқсан , 2025 ж	Әдіскер, тәрбиешілер
<b>3.Қысқы кезеңдегі оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Серуен және денсаулық сақтау шараларын меңгеру</b>	- Қыс мезгілінде қауіпсіздік пен денсаулықты сақтау - Қимылды ойындар мен серуен түрлерін талдау -Тәуелсіздік пен отаншылдық айының маңызы, бала бойында отанға сүйіспеншілікті орнату мен педагог құндылығы байланысы	Ақпан , 2025 ж	Медбике, әдіскер
<b>4.Ойын арқылы баланың шығармашылық қабілетін дамыту</b>	- Танымдық, қимылды, сюжеттік ойындарды талдау - Ойын ортасын құрудың тиімді жолдарын қарастыру	Сәуір, 2026 ж	Әдіскер, тәрбиешілер
<b>5.Жылдық оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау. Педагогтің кәсіби дамуындағы жетістіктері мен қиындықтарын айқындау</b>	- Әдістемелік жұмыстың нәтижесін саралау - Педагогтердің рефлексиясы - Жаңа оқу жылына ұсыныстар	Мамыр , 2026 ж	Әдіскер, меңгеруші

### 3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдар, дөңгелек үстелдер

№	Мазмұны	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Консультация	Қазан	Әдіскер А.Қалуова
2	Балалардың денсаулығын сақтау, қимылды ойындарды қолдану	Консультация	Қараша	Тәрбиеші Б.Өтетілеуова
3	Балалардың эмоциялық интеллектісін дамыту жолдары	Консультация	Қаңтар	Тәрбиеші С.Оспанова
5	Ұлттық құндылықтар арқылы балаға тәрбие беру	Семинар-практикум	Ақпан	Тәрбиеші Б.Кенжегулова

Ақпан	«Әке мен бала»	Спорттық интеллектуалды	Тәрбиешілер, ата-аналар
Наурыз	«Ханталапай»	Ұлттық ойын	Тәрбиеші Абиева Т
Сәуір	«Табиғатты аяла»	Экологиялық сайыс, сурет көрмесі	Тәрбиешілер

### 5.1 Тәрбиеленушілердің отбасымен өзара қарым-қатынас

1. Ата-аналар жиналысы
2. Ата-аналар мен балалар біріккен іс-шара жоспары (Конкурстар, Акциялар, мерекелер, ойын сауықтар)

Уақыты	Іс-шара атауы	Мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы «Балаңыздың басты ұстазы өзіңізсіз» №1 – «Жаңа оқу жылы: мақсаттар мен міндеттер»	Балбақша жұмыс жоспарын таныстыру, топ тәртібі, қауіпсіздік ережелері	Әдіскер, тәрбиеші
Қаңтар	Ата-аналар жиналысы №2 – «Баланың дамуы: бірінші жартыжылдық қорытындысы»	Балалардың даму картасын талдау, үйдегі қолдау жолдары	Әдіскер, тәрбиеші
Мамыр	Ата-аналар жиналысы №3 – «Жазғы қауіпсіздік пен денсаулық»	Жаз мезгілінде баланың қауіпсіздігі, шынықтыру шаралары, демалыс жоспары	Әдіскер, медбике

### 5.2 Ата-аналар мен балалар біріккен іс-шара жоспары (Конкурстар, Акциялар, мерекелер, ойын сауықтар)

Уақыты	Іс-шара атауы	Мазмұны	Бағыты
Қазан	Ашық есік күні – «Балабақша өміріне саяхат»	Ата-аналарға ашық сабақтар мен шығармашылық шеберханаларды көрсету	Танымдық, серіктестік
Желтоқсан	Фото/сурет көрмесі – «Менің Отаным – Қазақстан»	Балалардың патриоттық тақырыптағы шығармашылығын ата-анамен бөлісу	Ұлттық
Ақпан	Семинар-тренинг – «Отбасындағы тәрбие: ата-ана рөлі»	Ата-аналарға психологиялық және педагогикалық кеңес	Психологиялық
Наурыз	Мерекелік іс-шара – «Наурыз – бірлік пен береке мерекесі»	Ұлттық ойындар, тағамдар жәрмеңкесі, сахналық қойылым	Ұлттық, бірлік
Сәуір	Экологиялық акция – «Таза аула – жарқын болашақ»	Балалар, ата-ана, педагог бірлесіп аула тазалау және гүл отырғызу	Экологиялық

Уақыты	Іс-шара атауы	Мазмұны	Бағыты
Мамыр	Қорытынды мереке – «Балалық шақ – бақыт әлемі»	Жыл бойғы жетістіктерді көрсету, алғыс хат тапсыру	Шығармашылық, бірлік

### 5.3 Әкелер мектебі

**Мақсаты:**

Әкелердің бала тәрбиесіндегі рөлін арттыру

Ұлттық құндылықтар мен отбасылық дәстүрлерді насихаттау

Балалармен бірлескен іс-шаралар арқылы әке мен бала арасындағы байланысты нығайту

№	Ай	Іс-шара тақырыбы	Форматы	Мақсаты
1	Қазан	«Әкемен бірге спортта»	Спорттық жарыс	Қозғалыс белсенділігін арттыру
2	Желтоқсан	«Шебер әке»	Шеберлік сыныбы	Ағаш, металл, қолөнер бұйымдарын жасау
3	Наурыз	«Ұлттық ойындар күні»	Ойындар сайысы	Қазақтың ұлттық ойындарын насихаттау
4	Мамыр	«Әкем – менің досым»	Қорытынды кеш	Жыл бойғы нәтижелерді қорытындылау

### 5.4 Аналар мектебі

**Мақсаты:**

Аналардың бала тәрбиесіндегі маңызын айқындау

Отбасылық дәстүрлер мен ұлттық тәрбиені нығайту

Баланың жан-жақты дамуына қолдау көрсету

№	Ай	Іс-шара тақырыбы	Форматы	Мақсаты
3	Қазан	«Бала қауіпсіздігі – басты назарда»	Әңгіме, бейнеролик	Үйдегі және серуендегі қауіпсіздік
4	Желтоқсан	«Қысқы ертегілер әлемі»	Шығармашылық кеш	Бірлескен ертегі құрастыру, сахналау
5	Қаңтар	«Дені сау бала – бақытты отбасы»	Дәрігер кеңесі	Баланың денсаулығын сақтау жолдары
7	Наурыз	«Наурыз дастарханы»	Ұлттық мереке	Дәстүрлі тағамдар мен салттарды таныстыру

### 5.5. Ашық есік күнінің жоспары

**Тақырыбы:** «Балабақша өмірі – бала бақыты»

**Мақсаты:** Балабақшаның тәрбие-білім беру үрдісін ата-аналарға көрсету;

Педагог пен ата-ана арасындағы байланысты нығайту;

Баланың жетістігін ата-анаға паш ету.

Уақыты	Іс-шара атауы	Жауаты	Ескерту
09:00–09:30	Қонақтарды қарсы алу, балабақша	Әдіскер, меңгеруші	Буклет, көрме ұйымдастыру

	жұмысымен таныстыру		
09:30–10:00	Ашық оқу қызметі (балалардың жас ерекшелігіне қарай)	Тәрбиешілер	Тіл дамыту/математика
10:00–10:20	Сергіту сәті, қимылды ойындар	Тәрбиешілер	Алаңда өткізу
10:20–10:50	Балалардың шығармашылық көрмесі («Өнерлі балғындар»)	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сурет, қолөнер жұмыстары
11:00–11:30	Шеберлік сағаты: «Ата-анамен бірге»	Педагогтар, ата-аналар	Қолөнер немесе ұлттық ойын
11:30–12:00	Қорытынды дөңгелек үстел: «Бала бақыты – ортақ іс»	Меңгеруші, әдіскер	Сұрақ-жауап, пікір алмасу

### 6.1. Жазғы сауықтыру кезеңі бойынша жұмыс жоспары

#### Мақсаты:

Балалардың денсаулығын нығайту, физикалық және психоэмоционалдық жағдайын жақсарту.

Табиғат аясында сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру арқылы балалардың қоршаған ортаға деген сүйіспеншілігін арттыру.

Жазғы демалыс кезінде балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту.

#### Міндеттері:

Жазғы демалыс кезінде балалардың белсенді демалысын ұйымдастыру.

Спорттық, мәдени және шығармашылық іс-шаралар арқылы балалардың ой-өрісін кеңейту.

Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру және осы ережелерді сақтау.

#### Жазғы сауықтыру демалысы жоспары

*Ұйымдастыру кезеңі (мамыр айы):*

Балалардың демалысын жоспарлау және ұйымдастыру тобының құрамын анықтау.

Сауықтыру бағдарламасын жасау; іс-шаралар жоспарын бекіту.

Балалардың денсаулық жағдайын тексеру, медициналық тексеру жүргізу.

Қауіпсіздік ережелері бойынша педагогтармен және ата-аналармен түсіндіру жұмыстары.

### 2. Іс-шаралар жоспары:

Іс-шараның атауы	Мақсаты	Өткізілу мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қатысушылар
Табиғат аясындағы серуендер	Табиғатпен танысу, қоршаған ортаға қамқорлықты арттыру	Аптасына 2 рет	Тәрбиешілер	Барлық топтар
"Жазғы спорттық ойындар" фестивалі	Балалардың физикалық белсенділігін арттыру	Маусым	Тәрбиешілер	Ересек топтар
"Су – тіршілік көзі" танымдық сағаты	Су ресурстарын қорғауға үйрету	Шілде	Тәрбиешілер	Ортаңғы топтар
Шығармашылық шеберлік сағаттары	Балалардың ық қабілеттерін	Аптасына 1 рет	Тәрбиешілер	Барлық топтар

6	Балалардың сөйлеу мәдениетін қалыптастырудағы ойын әдістері	Консультация	Сәуір	Тәрбиеші Н.Абдуллаева
---	---	--------------	-------	--------------------------

#### 4.1.Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
2	Республика күні	25 қазан	Ересек топ, ортаңғы топ тәрбиешілері
3	- Жаңа жыл;	25-30 желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
4	- Халықаралық әйелдер күні	6-8 наурыз	Барлық топ тәрбиешілері
5	- Наурыз мейрамы	21-23 наурыз	Барлық топ тәрбиешілері
6	- Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	1 мамыр	Ересек тобы тәрбиешілері
7	- Отан қорғаушы күні	7 мамыр	Ортаңғы топ тәрбиешілері
8	- Халықаралық балаларды қорғау күні	1 маусым	Барлық топ тәрбиешілері

#### 4.2 Сайыстар, Көрмелер

Қазан	«Балабақша бақыт мекені»	Сурет көрмесі	Тәрбиешілер, ата-аналар
Қараша	«Дені- сау бала бақытты отбасы»	Спорттық сайыс	Тәрбиеші Өтетілеуова Б
Желтоқсан	«Қысқы қызығы»	көрме	Тәрбиеші Абдуллаева Н
Қаңтар	«Отбасы батырлары»	Спорттық сайыс	Ата-аналар Тәрбиешілер Оспанова С Абиева Т

Іс-шараның атауы	Мақсаты	Өткізілу мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қатысушылар
"Көңілді старттар" спорттық жарысы	Командалық ойындар арқылы балалардың достық қарым-қатынасын нығайту	Шілде	Тәрбиешілер	Барлық топтар
Театрланған қойылымдар мен ертегілер	Эстетикалық тәрбие беру, балалардың шығармашылығын дамыту	Маусым-шілде	Тәрбиешілер	Ересек топтар
Құм мен судан жасалатын мүсіндер сайысы	Қолмен жұмыс жасау дағдыларын дамыту	Тамыз	Тәрбиешілер	Ортаңғы топтар
Экологиялық экскурсиялар	Табиғатты қорғау және сақтау туралы білім беру	Аптасына 1 рет	Тәрбиешілер	Ересек топтар

### 3. Қауіпсіздік шаралары:

Жазғы демалыс кезінде балаларды күннен қорғау, дұрыс киім киюін қамтамасыз ету.

Су жағасында және серуендерде қауіпсіздік ережелерін сақтау.

Педагогтар мен ата-аналарға қауіпсіздік шаралары туралы нұсқаулық беру.

### 4. Тамақтану және демалыс режимі:

Балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру (жаңа піскен жемістер мен көкөністерді енгізу).

Күнделікті демалыс және ұйқы режимін сақтау.

### 5. Қорытынды іс-шаралар:

Жазғы сауықтыру демалысының соңында балалардың қатысуымен қорытынды мереке өткізу.

Балаларға және педагогтарға белсенді қатысқаны үшін марапаттар беру.